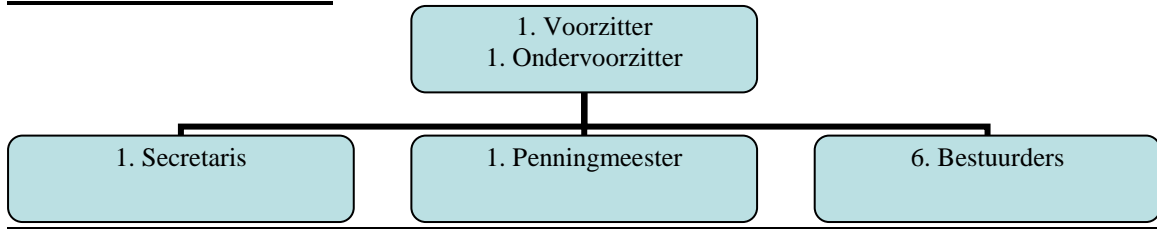


De organisatie van FC Gierle bestaat uit een hoofdbestuur aangevuld met een aantal werkgroepen.

**HOOFDBESTUUR:**



**Werkgroepen:**

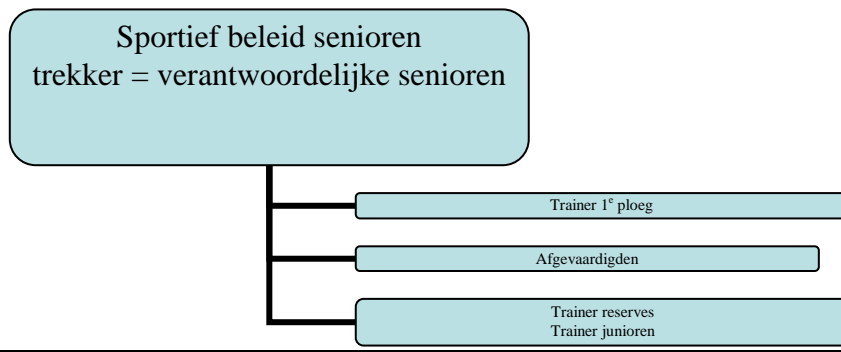
**Werkgroep sponsoring:** trekker = verantwoordelijke sponsoring

**Financiële cel:** secretaris + schatbewaarder

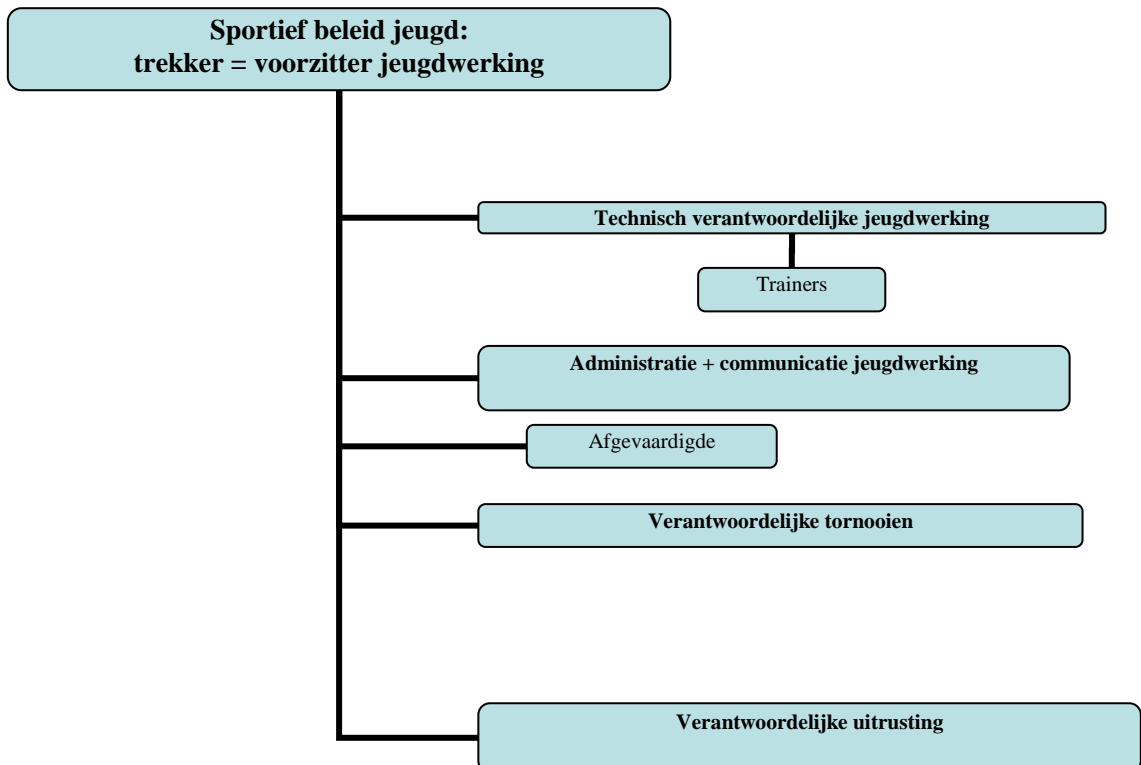
**Werkgroep accommodatie:** beheer accommodatie + kantine

**Werkgroep sponsoring:**

**Sportief beleid senioren:**



**Sportief beleid jeugd:**



## **Functiebeschrijving: Voorzitter**

Organisatie: FC Gierle vzw

Werkgroep:

Functie: Voorzitter

### ***Kern van de functie:***

Coördineren van de werking van FC Gierle.

Aanspreek persoon voor alle leden van FC Gierle.

Vertegenwoordigen van FC Gierle bij officiële gelegenheden en bij sponsors.

Draagt zorg voor en stuurt indien noodzakelijk bij om een familiale en gemoedelijke sfeer te bewaren binnen de club.

Evalueert en stuurt de visie van de club.

Neemt eindbeslissing.

### ***Plaats in de organisatie:***

Is lid van het hoofdbestuur

### ***Taken:***

- Voorzitten van bestuursvergaderingen en algemene vergadering FC Gierle.
- Ondersteunen van de alle leden van de club
- Aansturen en bijsturen bij problemen
- Zorg dragen voor een goed management en kostenbeheer.

## **Functiebeschrijving: Secretaris**

Organisatie: FC Gierle vzw

Werkgroep: Financiële cel

Functie: secretaris

### ***Kern van de functie:***

Uitvoeren van alle administratieve zaken van de club.

Gerechtigd correspondent KBVB

### ***Plaats in de organisatie:***

Is lid van de Financiële cel

### ***Taken:***

- Opstellen agenda + maken verslag bestuurvergadering
- Beheer ledenlijst
- Gerechtigd correspondent KBVB
- Uitvoeren diverse administratie
- Uitnodigen van leden voor de algemene vergadering

## **Functiebeschrijving: Penningmeester**

Organisatie: FC Gierle vzw  
Werkgroep: Financiële cel  
Functie: Schatbewaarder

### ***Kern van de functie:***

Beheer van de alle financiële zaken binnen de club.  
Bewaren van een gezond evenwicht tussen inkomsten en uitgave

### ***Plaats in de organisatie:***

Is lid van de Financiële cel

### ***Taken:***

- Opstellen en bewaken budget
- Contact met boekhouder
- Beheer afschrijvingen
- Beheer gelden
- Beheer bankrekeningen
- Beheer lidgelden

## **Functiebeschrijving: Bestuurder**

Organisatie: FC Gierle vzw  
Werkgroep: lid van één werkgroep  
Functie: Bestuurder

### ***Kern van de functie:***

Beheren van de club.  
Nemen van beslissingen die passen in de visie van de club  
Vertegenwoordigen van de werkgroep in het hoofdbestuur  
Bewaken van de werking van de club op lange termijn

### ***Plaats in de organisatie:***

Is lid van het hoofdbestuur

### ***Taken:***

- Punten van de werkgroep behartigen in het hoofdbestuur

## **Functiebeschrijving: Trainer**

Organisatie: FC Gierle vzw

Werkgroep: lid van de werkgroep senioren of jeugd

Functie: Trainer

### ***Kern van de functie:***

Opleiden van de spelers volgens de visie van de club. Waarbij zowel fysieke, technische als sociale aspecten worden aangeleerd. Hierbij is spelplezier en leren zeer belangrijk.

### ***Plaats in de organisatie:***

#### ***Taken:***

- Geven van training aan spelers
- Coachen van de spelers tijdens wedstrijden
- 1<sup>o</sup> aanspreekpersoon voor spelers en ouders
- Zelf bijleren waardoor trainingen steeds motiverend en leerrijk zijn

## **Functiebeschrijving: Afgevaardigde**

Organisatie: FC Gierle vzw

Werkgroep: lid van de werkgroep senioren of jeugd

Functie: Afgevaardigde

### ***Kern van de functie:***

Wedstrijdverantwoordelijke.

### ***Plaats in de organisatie:***

#### ***Taken:***

- Invullen van spelersblad
- Ontvangst scheidsrechter
- Voorstellen van spelers bij scheidsrechter
- Wedstrijdverantwoordelijke

## **Functiebeschrijving: technisch verantwoordelijke jeugdopleiding (TVJO)**

Organisatie: FC Gierle vzw

Werkgroep: Jeugd

Functie: Technische verantwoordelijke jeugdopleiding (TVJO)

### ***Kern van de functie:***

Opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de opleidingsvisie van FC Gierle.

Implementatie en bewaken van deze opleidingsvisie.

Ondersteunen, op- en begeleiden van jeugdtrainers.

Communicatie vanuit de jeugd naar diverse kanalen

Verantwoordelijk over het opleidingsbudget

### ***Meetparameters:***

- Per jaar laten doorstromen van min. 2 spelers naar de seniorenwerking die binnen de 2 jaar kunnen doorgroeien tot volwaardig lid van de A-kern
- Max. 3 jeugdtrainers per jaar die afhaken
- Aantal gediplomeerde jeugdtrainers:
  - o Seizoen: 2011-2012: 60%
  - o Seizoen: 2012-2013: 70%
  - o Seizoen: 2013-2014: 80%
- Afgesproken opleidingsbudget niet overschrijden

### ***Plaats in de organisatie:***

Is lid van de werkgroep 'jeugd'

### ***Taken:***

- Verder uitwerken van de opleidingsvisie van FC Gierle.
- Deze opleidingsvisie laten leven bij de jeugdtrainers en de club en dit door:
- Ondersteunen van de jeugdtrainers
  - o Wekelijks gesprek na wedstrijd of training
  - o Op een natuurlijke manier op- en begeleiden van trainers
  - o Aanbieden van opleidingsmogelijkheden voor trainers
- Promoten en aansporen van jeugdtrainers om een trainersdiploma te behalen
- Zoeken van trainers.
- Evaluatiegesprekken met trainers om hun minder sterke punten bij te schaven.
- Optreden als aanspreekfiguur voor de trainers
- Afspraken checken en bij niet naleven trainers hierop aanspreken
- Bepalen eindtermen per leeftijd waardoor een gelijke opbouw van duiveltje tot en met scholier gewaarborgd wordt.
- Opmaak evaluatiesysteem voor spelers met als doel:
- Kennis en kunde van een speler doorgeven van trainer naar trainer
  - o Ploegsamenstelling vergemakkelijken
  - o Zorgen dat trainers bezig zijn met het verbeteren van de te verbeteren punten van elke individuele spelers
- Opmaak en beheer opleidingsbudget.

## **Functiebeschrijvingen FC Gierle**

Organisatie: FC Gierle vzw  
Werkgroep: Accommodatie  
Functie: Terreinverzorger

### ***Kern van de functie:***

Verzorgen van terreinen, kleedkamers en technische ruimtes met als doel:

- goede terreinen die voldoen aan de reglementering
- propere kleedkamers zodat de spelers zich in de juiste hygiënische omstandigheden kunnen verzorgen
- verzorgde technische ruimtes waar alles ordelijk is.

Technische organisatie bij wedstrijden.

### ***Plaats in de organisatie:***

Wordt aangestuurd door één bestuurslid van de werkgroep 'accommodatie' en kan met vragen en hulp steeds terecht bij dit bestuurslid.

### ***Taken:***

Verzorgen van terreinen:

- Aftekenen van de terreinen volgens de juiste afmetingen en voldoende zichtbaar.
- Proper houden van het lijnaftekenapparaat (kuisen met water)
- Netten aan de doelen hangen (vast)

Proper houden van kleedkamers en technische ruimtes:

- Kuisen van kleedkamers + ballenlokalen + scheidsrechterslokaal + WC:
  - o Na het einde van iedere wedstrijddag
    - Uitkeren + klinkers voor de kleedkamers
    - Kuisen met water en zeep
    - Aftrekken (water ook van de klinkers trekken)
    - Opnemen ( droog)
    - Ledigen van vuilbakken in de kleedkamers

Technische organisatie bij wedstrijden:

- Voor de wedstrijden:
  - o Voldoende gekalkte lijnen
  - o Klaar zetten van doelen en aftekenen van terreinen (duiveltjes en pre-miniemen). Niet vergeten om doelen vast te paken met min. 4 pinnen in de grond.
  - o Controle van netten.
  - o Plaatsen van cornervlagjes.
  - o Ploegen indelen in kleedkamers:
    - Voorzijde: Gierle
    - Achterzijde: tegenstanders
    - Invullen op bord
- Deuren op slot doen van kleedkamers (indien dit wordt gevraagd)
- Tijdens de wedstrijd: Ter beschikking zijn van de scheidsrechters
- Voor de rust: Klaar zetten van 2 flessen water per ploeg.